

Smernica č. 1/2014

o verejnom obstarávaní, ktorou sa upravuje postup verejného obstarávateľa pri nakladaní s finančnými prostriedkami v procese verejného obstarávania

Obec Dolný Lieskov, ako verejný obstarávateľ v zmysle § 6 ods. 1 písm. b) zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súvislosti s prijatím zákona č. 95/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa tento zákon (ďalej len „zákon“), ktorý je účinný od 01. 07. 2013 upravuje obsah smernice, ktorej účelom je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek.

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

Verejný obstarávateľ obec Dolný Lieskov je podľa § 6 ods. 1 písm. b), zákona NR SR č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov verejným obstarávateľom, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona.

Verejné obstarávanie (ďalej len „VO“) predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.

Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu VO sú: transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov obce Dolný Lieskov.

Smernica je záväzná pre:

- Obecný úrad Dolný Lieskov
- Materská škola Dolný Lieskov
- Školská jedáleň pri MŠ Dolný Lieskov

1. Povinnosť aplikovať postup verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní sa vzťahuje na zadávanie zákaziek bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov (vlastné zdroje, rozpočet obce, prostriedky zo štátneho rozpočtu, iné štátne inštitúcie, štrukturálne fondy EÚ).
2. Zamestnanci budú pri realizácii zadávania zákaziek postupovať podľa tejto smernice v plnom rozsahu.

Článok II.

Definícia základných pojmov a organizácia procesu VO

Zákazka vo verejnom obstarávaní je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

Záujemca vo verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takých osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce, alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo si vo verejnej súťaži prevzala súťažné podklady.

Uchádzač je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takých osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce, alebo poskytuje službu a predložila ponuku.

Dielo je zhotovenie veci, pokiaľ nespadá pod kúpnu zmluvu, montáž určitej veci, jej údržba, vykonanie dohodnutej opravy alebo úpravy určitej veci alebo hmotne zachytený výsledok inej činnosti. Dielom sa vždy rozumie zhotovenie, montáž, údržba, oprava alebo úprava stavby alebo jej časti. Dielom sa tiež rozumie odborný posudok, spracovanie software, správa audítora a iné.

Dlhodobý majetok sú tovary, služby a práce uhrádzané z kapitálových výdavkov.

Miesto podnikania sa rozumie adresa, z ktorej sa riadi podnik fyzickej (FO) alebo právnickej osoby (PO).

Zhotoviteľ je fyzická (FO) alebo právnická (PO) osoba, ktorá zabezpečuje zhotovenie diela.

CPV – predmety zákazky sa zatriedujú podľa klasifikácii platných v Európskom spoločenstve. Jednou z klasifikácií je Spoločný slovník obstarávania (CPV) ako klasifikačný systém zameraný na štandardizáciu údajov na definovanie predmetu zákazky – viď. www.uvo.gov.sk.

Žiadateľ je organizačný útvar verejného obstarávateľa alebo osoba, ktorá požaduje obstaranie tovarov, služieb, prác alebo potravín.

Zamestnanec je určený pracovník, ktorý realizuje proces verejného obstarávania.

Procesný garant je podľa tejto smernice odborné skúsená osoba pre verejné obstarávanie, ktorá koordinuje proces verejného obstarávania.

Predpokladaná hodnota zákazky vo verejnom obstarávaní sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty a pravidlá jej výpočtu určuje § 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Rámcová dohoda je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky.

Povinnou náležitosťou rámcovej dohody, ako aj zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a ktorej predmetom je záväzok dodávateľa na opakované plnenie spočívajúce v dodaní tovaru, je dojednanie zmluvných strán vo vzťahu k určeniu ceny tovaru pre každé opakované plnenie, podľa ktorého sú zmluvné strany počas trvania rámcovej dohody alebo zmluvy povinné určovať cenu tovaru s ohľadom na vývoj cien porovnateľných tovarov na relevantnom trhu, pričom ak sú ceny na trhu nižšie, než cena určená rámcovou dohodou alebo zmluvou, alebo spôsobom podľa rámcovej dohody alebo zmluvy, sú povinné určiť cenu najviac v sume priemeru medzi tromi najnižšími cenami zistenými na trhu. Ak sa ceny alebo hodnoty prvkov ponúk predkladajú v elektronickej aukcii, je povinnou náležitosťou rámcovej dohody alebo zmluvy podľa prvej vety dojednanie zmluvných strán, že východiskom elektronickej aukcie je cena alebo hodnota prvkov, zistená spôsobom podľa prvej vety.

Spôsob, akým zmluvné strany budú zisťovať ceny na účely zmeny cien je na dohode zmluvných strán, pričom na účely porovnania cien

- a) je obdobím, za ktoré sa ceny porovnávajú, obdobie šiestich mesiacov bezprostredne predchádzajúcich určeniu ceny za opakované plnenie a
- b) musia vziať do úvahy aspoň tri cenové ponuky na identické alebo zastupiteľné tovary, ak v čase ich zisťovania existujú.

Povinnou náležitosťou rámcovej dohody alebo zmluvy je aj dojednanie možnosti výpovede pre verejného obstarávateľa v určenej lehote, ktorá nesmie byť dlhšia, než tri mesiace, ak dodávateľ nie je schopný dodať alebo nedodá plnenie za cenu, určenú podľa vyššie uvedeného.

Elektronická aukcia je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie:

- a) nových cien upravených smerom nadol,
- b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

Pri elektronickej aukcii sa primerane použije postup uvedený v § 43 zákona.

Právny garant za zmluvné podmienky v procese verejného obstarávania u nadlimitných a podlimitných zákaziek je starostom poverený právnik.

Kvalifikačný systém sa rozumie zoznam kvalifikovaných dodávateľov, ktorý môže Obec Dolný Lieskov vytvoriť v zmysle § 80 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok III.

Postupy verejného obstarávania a finančné limity

1. Postupy vo verejnom obstarávaní sú:

- a) verejná súťaž
- b) užšia súťaž

- c) rokovacie konania (rokovacie konanie so zverejnením, priame rokovacie konanie)
 - d) súťažný dialóg.
2. Finančné limity a postupy pri verejnom obstarávaní upravuje zákon o verejnom obstarávaní. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (finančného limitu), je zákazka:
- nadlimitná
 - podlimitná
3. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona.
4. **Nadlimitnou zákazkou** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit, ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie.
5. **Podlimitnou zákazkou** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako finančný limit podľa bodu 4. tohto článku a ide o zákazku:
- a) na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu s výnimkou potravín, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu a jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako **1 000 eur**,
 - b) ktorá nie je zákazkou podľa písmena a) a jej predpokladaná hodnota je:
 - 1. rovnaká alebo vyššia ako **20 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, alebo o zákazku na poskytnutie služby alebo
 - 2. rovnaká alebo vyššia ako **30 000 eur**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - c) na dodanie potravín, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia ako **40 000 eur**.

Článok IV.

Bežná dostupnosť na trhu

1. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú pre účely tejto smernice a zákona o verejnom obstarávaní, ktoré
- nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 - sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň
 - sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
2. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa odseku 1 tohto čl. sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.
3. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa odseku 1 tohto čl. sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.
4. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby, ktorých predpokladaná hodnota zákazky je vyššia ako 1.000.- €, sa budú zabezpečovať prostredníctvom elektronického trhoviska po jeho zriadení.
5. V Pláne verejného obstarávania na príslušný rok je potrebné u tovarov aj v prechodnom období stanoviť bežnú dostupnosť, pretože bežne dostupné tovary je potrebné obstarávať prostredníctvom elektronickej aukcie. Verejný obstarávateľ je podľa § 100 ods. 3 zákona povinný pri zadávaní podlimitnej zákazky použiť elektronickú aukciu (pri primeranom aplikovaní § 43), ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu; ak ide o inú zákazku, môže použiť elektronickú aukciu.

Čl. V.

Postup pri podlimitných zákazkách

- 1) Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ
 - a) postupuje podľa § 92 až 99 zákona o VO, (t.j. obstarávaním prostredníctvom elektronického trhoviska), ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby
 - b) bežne dostupných na trhu,
 - c) postupuje podľa § 100 až 102, ak ide o iné tovary, stavebné práce alebo služby, než podľa písm. a), a do zriadenia elektronického trhoviska (resp. zákazky zadané mesiac pred zriadením elektronického trhoviska) sa aj bežne dostupné zákazky budú obstarávať postupom podľa § 100 až 102 zákona.
 - d) môže postupovať podľa prvej časti a § 102a a 102b, ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu
- 2) Pri použití postupu podľa odseku 1 písm. a) alebo c) nie je možné uzatvoriť rámcovú dohodu a zadať koncesiu.

1. Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska

Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Rozsah služieb poskytovaných týmto elektronickým kontraktačným systémom je popísaný v § 92 až 99.

Verejný obstarávateľ je povinný zverejniť raz štvrtročne v profile súhrnnú správu o zákazkách podľa § 91 ods. 1 písm. a) s cenami vyššími ako 1 000 eur, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä

- a) hodnotu zákazky,
- b) predmet zákazky,
- c) identifikáciu úspešného uchádzača.

Pri zákazke podľa § 91 ods. 1 písm. a) sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon. Výsledok verejného obstarávania sa neposiela úradu.

Postup pri obstarávaní bežne dostupných tovarov, stavebných prác a služieb bude podrobne opísaný po zriadení elektronického trhoviska.

2. Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska

Pri zadávaní podlimitných zákaziek verejný obstarávateľ postupuje podľa § 100:

- a) verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky podľa podmienok platných v čase odoslania **výzvy na predkladanie ponúk**,
- b) **spracuje návrh výzvy na predkladanie ponúk**, v ktorej vyžaduje na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia všetky doklady **podľa § 26 ods. 2**, prípadne ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie a technická alebo odborná spôsobilosť podľa § 27 až 30, a určí ich v súlade s § 32 ods. 6; § 32 ods. 10 a 11 sa použijú primerane,
- c) **spracuje harmonogram priebehu VO** tak, aby lehota na predkladanie ponúk bola minimálne **20 dní** odo dňa odoslania výzvy na zverejnenie, pričom určí lehotu na predkladanie ponúk tak, aby zahŕňala čas potrebný na vypracovanie ponúk a vysvetľovanie súťažných podkladov, a určí lehotu viazanosti ponúk tak, že zohľadní čas potrebný na vyhodnotenie ponúk a uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom,
- d) **spracuje súťažné podklady**, ktorých súčasťou sú obchodné podmienky a podrobný opis predmetu zákazky podľa § 34, ktorým sa nesmú diskriminovať záujemcovia
- e) odošle výzvu na predkladanie ponúk na zverejnenie vo vestníku VO. Výzvu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ pošle ÚVO spôsobom podľa § 23. **Výzva na**

predkladanie ponúk sa po takom uverejnení posielajú najmenej trom vybraným záujemcom.

- f) poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch bezodkladne, najneskôr do **piatich pracovných dní** od doručenia žiadosti o vysvetlenie, všetkým zainteresovaným záujemcom; **záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk,**
- g) posudzuje splnenie podmienok účasti podľa § 33 a v súlade s výzvou na predkladanie ponúk,
- h) ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo vyššia, než 40.000 eur, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb, a 200.000 eur ak ide o uskutočnenie stavebných prác, **použije ustanovenie § 39**, t.j. rozdelenie ponuky na časť Ostatné a časť Kritériá, a **na otváranie ponúk použije ustanovenia § 41**
- i) ak je predpokladaná hodnota zákazky rovnaká alebo vyššia ako 20.000 a nižšia než 40.000 eur, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb, a rovnaká alebo vyššia ako 30.000.- a nižšia než 200.000 eur ak ide o uskutočnenie stavebných prác, **otvára ponuky na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk** a spôsobom uvedeným v § 100 ods. 6 zákona (t.j. rovnako ako doterajší postup otvárania ponúk a ich hodnotenia)
- j) je **povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť komisiu**, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo vyššia, než 40.000 eur, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb, a 200.000 eur ak ide o uskutočnenie stavebných prác
- k) postupuje pri vyhodnocovaní ponúk podľa § 42 zákona o VO a podľa kritérií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk podľa § 35,
- l) po vyhodnotení ponúk postupuje podľa § 44 primerane (v závislosti na výške predpokladanej hodnoty zákazky a postupu stanoveného vo výzve), a pri uzavretí zmluvy postupuje podľa § 45 primerane (v závislosti od výšky predpokladanej hodnoty zákazky a možnosti uplatnenia revízných postupov); ak zruší použitý postup zadávania zákazky, upovedomí o tom všetkých uchádzačov s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky,
- m) môže vytvoriť a viesť kvalifikačný systém dodávateľov podľa § 80.

3. Zákazky do finančného limitu 20.000.- € pri tovaroch a službách, 30.000.- € pri stavebných prácach a 40.000.- € pri potravinách

V prechodnom období sa na **všetky** zákazky (tovary, stavebné práce alebo služba) bežne dostupné na trhu aj nie bežne dostupné na trhu, ktorých predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako

- **20 000,- € pri tovare (okrem potravín) a službe,**
- **30 000,- € pri stavebných prácach a**
- **40 000,- € ak ide o tovar, ktorým sú potraviny**

použije ustanovenie § 9 ods. 9 zákona.

Uvedené znamená, že verejnému obstarávateľovi sa ukladá pri zadávaní týchto zákaziek dodržať povinnosti podľa § 9 ods. 3 až 5 zákona (ide najmä o uplatnenie základných princípov verejného obstarávania, ktorými sú rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť) a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

Zároveň sa pri zákazke, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo **vyššia ako**

1 000,-€ sa navyše verejnému obstarávateľovi ukladá zverejniť v profile (resp. do dňa nasledujúceho po dni zriadenia elektronického úložiska zverejniť na svojom webovom sídle) zadávanie takej zákazky najmenej tri pracovné dni pred jej zadaním. Ak pôjde o časovú tieseň z dôvodu mimoriadnej udalosti, ktorú verejný obstarávateľ nespôsobil a ktorú nemohol predvídať, zverejní zadanie takej zákazky najneskôr v deň jej zadania.

Pod zadaním zákazky sa rozumie informácia o predmete zákazky a termíne uzatvorenia zmluvy, vystavenia objednávky alebo nákupu v hotovosti.

Pre zabezpečenie princípov verejného obstarávania týkajúcich sa hospodárnosti a efektívnosti vynaložených finančných prostriedkov sa verejný obstarávateľ rozhodol v prechodnom období obstarávať:

Tovary a služby v hodnote rovnej alebo nižšej ako 10.000,-€

Zodpovedný pracovník obstaráva v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti.

Tovary a služby v hodnote od 10.000,- € do 20.000,-€

zodpovedný pracovník obstaráva na základe prieskumu trhu a na jeho základe výberom najvhodnejšieho dodávateľa.

Stavebné práce v hodnote rovnej alebo nižšej ako 20.000,- €

zodpovedný pracovník obstaráva v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti a dôsledným výberom dodávateľa na základe referencií, ponúknuť ceny, technickej pripravenosti, prípadne iných kritérií.

- a) Zodpovedný pracovník spracuje výzvu, ktorú je možné zverejniť na webovej stránke verejného obstarávateľa,
- b) Spracovanú výzvu posielajú najmenej trom vybraným záujemcom. Súčasťou výzvy na predloženie ponuky sú súťažné podklady(špecifikácia tovaru a služby, výkaz, návrh zmluvy)
- c) Vedie evidenciu uchádzačov, ktorí predložili ponuku. Každý z uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku.
- d) Vyhotovuje písomný záznam z vyhodnotenia.
- e) Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, ako boli vyhodnotené ponuky. Uchádzačovi, ktorý uspel oznámi, že jeho ponuku prijíma.
Neúspešným uchádzačom oznamuje, že neuspeli a tiež dôvody neprijatia ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača. Následne výsledok zverejní na webovej stránke verejného obstarávateľa v časti zverejňovanie zákaziek v profile podľa §9 ods. 9 zákona o VO.
- f) Pri samotnej realizácii zákazky vybrať a oslovovať len tých dodávateľov, ktorí dokážu zabezpečiť realizáciu stanovenej zákazky.
- g) Všetky dokumenty, ktoré sú pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami sa musia evidovať a archivovať päť rokov od uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

Stavebné práce od 20.000,- € do 30.000,- €

zodpovedný pracovník obstaráva na základe minimálne troch ponúk, obsahujúcich ponukovú cenu. Požiadavkou na obsah ponuky na realizáciu prác môžu byť i referencie, technické špecifikácie, vybavenie, osobné skúsenosti s dodávateľom a pod. Ponuky musia byť spracované na základe výzvy v prílohe č.2

- a) Zodpovedný pracovník spracuje výzvu, ktorú je možné zverejniť na webovej stránke verejného obstarávateľa,
- b) Spracovanú výzvu posielajú najmenej trom vybraným záujemcom. Súčasťou výzvy na predloženie ponuky sú súťažné podklady(špecifikácia tovaru a služby, výkaz, návrh zmluvy)
- c) Vedie evidenciu uchádzačov, ktorí predložili ponuku. Každý z uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku.
- d) Vyhotovuje písomný záznam z vyhodnotenia.
- e) Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, ako boli vyhodnotené ponuky. Uchádzačovi, ktorý uspel oznámi, že jeho ponuku prijíma.
Neúspešným uchádzačom oznamuje, že neuspeli a tiež dôvody neprijatia ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača. Následne výsledok zverejní na webovej stránke verejného obstarávateľa v časti zverejňovanie zákaziek v profile podľa §9 ods. 9 zákona o VO.

- f) Pri samotnej realizácii zákazky vybrať a oslovovať len tých dodávateľov, ktorí dokážu zabezpečiť realizáciu stanovenej zákazky.
- g) Všetky dokumenty, ktoré sú pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami sa musia evidovať a archivovať päť rokov od uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

Potraviny v hodnote do 40.000,-€

Zodpovedný pracovník obstarávajú na základe prieskumu trhu a na jeho základe výberom najvhodnejšieho dodávateľa pri zabezpečení kvality a nezávadnosti nakupovaných potravín na základe výzvy uvedenej v prílohe č. 2

- a) Zodpovedný pracovník spracuje výzvu, ktorú je možné zverejniť na webovej stránke verejného obstarávateľa,
- b) Spracovanú výzvu posiela najmenej trom vybraným záujemcom. Súčasťou výzvy na predloženie ponuky sú súťažné podklady (špecifikácia tovaru a služby, výkaz, návrh zmluvy)
- c) Vedie evidenciu uchádzačov, ktorí predložili ponuku. Každý z uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku.
- d) Vyhotovuje písomný záznam z vyhodnotenia.
- e) Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, ako boli vyhodnotené ponuky. Uchádzačovi, ktorý uspel oznámi, že jeho ponuku prijíma.

Neúspešným uchádzačom oznamuje, že neuspeli a tiež dôvody neprijatia ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača. Následne výsledok zverejní na webovej stránke verejného obstarávateľa v časti zverejňovanie zákaziek v profile podľa §9 ods. 9 zákona o VO.

- f) Pri samotnej realizácii zákazky vybrať a oslovovať len tých dodávateľov, ktorí dokážu zabezpečiť realizáciu stanovenej zákazky.
- g) Všetky dokumenty, ktoré sú pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami sa musia evidovať a archivovať päť rokov od uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

Vecný limit pre obstarávanie, pri ktorom nie je potrebné odôvodniť výber dodávateľa a prieskum trhu

a) Tovary

- Nájom nehnuteľností a s tým súvisiacich práv okrem finančných služieb , ktoré s tým súvisia
- Knižničné fondy
- Časopisy a bulletiny
- Pohonné hmoty, oleje a špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov
- Vecné a kvetinové dary pri športových, kultúrnych a iných podujatiach
- Hračky a učebné pomôcky
- Tovary z reprezentačného a sociálneho fondu

b) Služby

- Služobné cesty zamestnancov (parkovanie ubytovanie)
- Telekomunikačné služby, využívanie telekomunikačnej siete
- Reklamné služby a prezentácie v denníkoch a časopisoch
- Prenájom priestorov (konferencie, školenia) a ubytovanie účastníkov týchto podujatí,
- Poštové služby
- Servis zariadení u autorizovaných dodávateľov
- Činnosť znalca, tlmočníka, alebo prekladateľa na účely súdneho konania, správneho konania, trestného konania, rozhodcovského konania, alebo iného konania

- Prepravné, špeditárske a kuriérske služby
- Služby pri údržbe informačného systému
- Práce pri spracovaní údajov v ekonomickom informačnom systéme
- Bezpečnostné služby
- Služby spojené s požiarnou ochranou
- Služby colného deklaranta
- Služby, súvisiace so stykom s verejnosťou
- Výdavky na reprezentačné účely
- Stravné
- Školenia, kurzy, semináre
- Kultúrne a spoločenské akcie
- Služby z reprezentačného a sociálneho fondu

c) Iné

- obstarávanie tovarov, služieb alebo prác, pri ktorých by potenciálni dodávatelia boli oboznámení s informáciami, ktorých neoprávnené použitie môže priamo alebo nepriamo ohroziť činnosť obce
- obstarávanie projektovej dokumentácie do sumy 3 000.-€ bez DPH.

Prieskum trhu sa nevykonáva, ak predmet obstarávania je dostupný iba z jedného zdroja, dodávateľ má k predmetu obstarávania autorské práva, alebo obdobné autorskému právu. (napr. koncesionárske poplatky a pod.)

Mimoriadna udalosť

Prieskum trhu sa nevykonáva z dôvodu mimoriadnej udalosti (živelná pohroma, havária, náhla porucha zariadení), situácia bezprostredne ohrozujúca život, zdravie ľudí, životného prostredia alebo havárií, ktoré majú za následok škody na majetku. V tomto prípade je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby.

Za mimoriadnu udalosť sa považuje živelná pohroma, havária, náhla porucha zariadení, alebo situácia bezprostredne ohrozujúca život, zdravie ľudí, životné prostredie, alebo havária zariadení.

ČI. VI.

Uzatváranie dodatkov

1. Podľa § 10a zákona o verejnom obstarávaní je zakázané uzatvoriť dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ak by sa jeho obsahom
 - a. menil podstatným spôsobom pôvodný predmet zákazky,
 - b. dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku, alebo
 - c. zvyšovala cena plnenia alebo jeho časti alebo menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača, ak tento zákon neustanovuje inak.
2. Dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ktorý by zvyšoval cenu plnenia alebo jeho časti je možné uzatvoriť len za podmienky podľa odseku 4 tohto článku
3. Zmluvná strana zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, je oprávnená podať návrh Rade (ktorá je podľa § 111a vymenovaná Úradom pre verejné obstarávanie) a domáhať sa určenia, že k zmene okolností podľa odseku 4 došlo.

4. Ak rada určí, že po uzatvorení zmluvy nastala taká zmena okolností, ktorá má vplyv na cenu alebo podmienky plnenia, ktorú nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať pri uzatváraní zmluvy a po tejto zmene okolností nie je možné spravodlivo požadovať plnenie v pôvodnej cene alebo za pôvodných podmienok, je verejný obstarávateľ oprávnený uzatvoriť dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ktorý by zvyšoval cenu plnenia, a to najskôr ku dňu právoplatnosti rozhodnutia rady.
5. Rada rozhodne o návrhu podľa odseku 3 do 90 dní odo dňa doručenia úplného návrhu rade. Rozhodnutie rady je preskúmateľné súdom; žaloba musí byť podaná do 30 dní odo dňa právoplatnosti rozhodnutia rady.

Čl. VII.

Pôsobnosť v oblasti verejného obstarávania

1. Za sledovanie finančných limitov a stanovnej predpokladanej hodnoty zákazky sú zodpovední zamestnanci príslušných oddelení, obstarávajúcich tovary, služby a stavebné práce v zmysle čl. III. tejto smernice.
2. Celý proces verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní pri obstarávaní nadlimitných zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác, poskytovanie služieb, súťaž návrhov, koncesie bude vykonávať procesný garant.
3. Na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní sa od uchádzačov, resp. záujemcov vyžadujú všetky doklady v rozsahu § 26 zákona vrátane dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.
4. Každý, kto sa zúčastní na príprave a vyhotovení súťažných podkladov, je povinný zachovávať mlčanlivosť o ich obsahu až do dňa, keď sa poskytnú uchádzačom alebo záujemcom (§ 34, ods. 12 zákona). O tejto skutočnosti písomne poskytne verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií.

Čl. VIII.

Komisia

1. Verejný obstarávateľ je s výnimkou prípadov vyššie uvedených v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní povinný na vyhodnotenie ponúk zriaďovať najmenej trojčlennú komisiu, a ak ide o nadlimitnú zákazku, ktorej hodnota je najmenej 10 miliónov eur, a najmenej päťčlennú komisiu, ak sa jedná o zákazku s predpokladanou hodnotou zákazky vyššou ako 10 mil. €. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky. Komisia je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov, najmenej však traja.
2. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie transparentnosti vymenovať do komisie aj ďalších členov bez práva vyhodnocovať ponuky.
3. Členom komisie nesmie byť osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola
 - a. uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
 - b. štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
 - c. spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
 - d. zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,
4. Členom komisie nesmie byť ani osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.
5. Člen komisie po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov potvrdí čestným vyhlásením, že nenastali skutočnosti podľa tejto smernice, pre ktoré nemôže byť členom komisie, alebo oznámi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie.

Článok IX.

Elektronická aukcia

Ak verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu, uvedie túto skutočnosť v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž.

Pri tomto procese postupuje primerane v zmysle § 43 zákona o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a predpisov.

S účinnosťou od 1.1.2014 môže použiť iba certifikovanú elektronickú aukciu v súlade s ustanovením § 116 zákona.

Článok X.

Uzatváranie a plnenie zmlúv

1. Pri nadlimitných zákazkách je zodpovedná osobapovinná predložiť návrh zmluvy verejného obstarávateľa na posúdenie právneho garantovi ešte pred zverejnením súťažných podkladov.
2. Každú zmluvu predkladá starosta právneho garantovi na posúdenie ešte pred jej podpísaním.
3. Zmluvy, ktoré sú výsledkom verejného obstarávania zákaziek predkladá na podpis po konzultácii s právnym garantom odborný garant resp. procesný garant a zamestnanci, ktorí vykonávali proces verejného obstarávania zákazky a zodpovedajú za ich obsah.
4. Zmluvy s úspešnými uchádzačmi je potrebné uzatvárať v súlade s lehotami stanovenými zákonom o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, a to najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, avšak v lehote viazanosti ponúk.
5. Zoznam podstatných náležitostí zmluvy (pri stavebných prácach) :
 - Zmluvné strany
 - Predmet zmluvy
 - Rozsah a obsah predmetu plnenia
 - Čas plnenia
 - Cena plnenia a platobné podmienky
 - Miesto uskutočnenia prác
 - Spolupôsobenie a podklady objednávateľa
 - Zmena záväzku
 - Nároky náhrady škody
 - Práce navyše
 - Záruky na kvalitu
 - Sankcie za nedodržanie termínov
 - Prevod práv a rizík

Článok XII.

Dokumentácia a archivácia dokumentov

1. Odborný garant resp. procesný garant, ktorý obstaráva nadlimitné zákazky, je povinný odovzdať všetku dokumentáciu z obstarávania starostovi obce v lehote do 30 dní od ukončenia procesu verejného obstarávania, v opačnom prípade je starosta obce povinný túto osobu na odovzdanie tejto dokumentácie písomne vyzvať. O odovzdaní a prevzatí dokumentácie sa spíše odovzdávajúci protokol.
2. Evidenciu všetkých verejných obstarávaní vykonaných u obstarávateľa vedie starosta obce, ktorý je povinný evidovať a uchovávať všetky doklady z použitých postupov a všetku dokumentáciu z vykonaného verejného obstarávania v lehote stanovenej zákonom o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
3. Dokumentácia z postupu verejného obstarávania starosta obce uchováva v príručnej registratúre. Po uplynutí lehoty je povinný postupovať podľa Registratúrneho poriadku a Registratúrneho plánu obce Dolný Lieskov.

4. Dokumentácia, ktorá je odovzdávaná na archiváciu do registratúrneho strediska musí mať nasledovné náležitosti:
 - a/ obsah dokumentácie,
 - b/ očíslovaný každý list v dokumentácii a list v ponuke /na obálku ponuky napísať počet listov vponuke/
 - c/ každý list v dokumentácii musí byť podpísaný odovzdávajúcim.

Článok XIII.

Metodika a kontrola verejného obstarávania

1. Metodické usmernenie vykonáva a zabezpečuje zamestnanec poverený touto činnosťou starosta obce.
2. Starosta obce, alebo procesný garant poverený touto činnosťou zabezpečuje metodickú a poradenskú činnosť pre vedúcich zamestnancov pri obstarávaní zákaziek.
3. Kontrolu postupu pri zákazkách, ktoré **nie sú nadlimitnými zákazkami ani podlimitnými** zákazkami vykonáva **hlavný kontrolór obce** v zmysle ustanovení § 147 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok XIV.

Finančná kontrola

1. Predbežnú finančnú kontrolu podľa zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole vykonáva zamestnanec, ktorý má v náplni práce financie a rozpočet.
2. Priebežnou finančnou kontrolou podľa zákona č. 502/2001 Z.z. sa overujú len vybrané finančné operácie a následne finančnú kontrolu určí na základe písomného poverenia obecného zastupiteľstva alebo starostu obce.
3. Platba za tovar, službu, resp. stavebnú prácu súvisiace s verejným obstarávaním nebude uhradená, pokiaľ nebude uskutočnená predbežná kontrola podľa bodu 1. tohto čl. a schválená oprávnenou osobou.
4. Všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania sa uchovávajú v lehote uloženia podľa zákona o verejnom obstarávaní.
5. Zákazky, ktorých zadanie bolo odoslané na zverejnenie alebo preukázateľne začaté do 30.6.2012, sa dokončia podľa platných predpisov pred 1.7.2013.

Smernica bolo prijatá Uznesením č. 37/2014 na zasadnutí Obecného zastupiteľstva obce Dolný Lieskov dňa 25.6.2014
Smernica nadobúda účinnosť dňa 10.7.2014.

.....

Ing. Jozef Kardoš
starosta obce v.r.